

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar el levantamiento, actualización y seguimiento de los procesos relacionados con realizar la planeación estratégica y desarrollar los procesos del sistema de gestión de calidad y de participación ciudadana, en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", BP- 26005398.
No. Contrato	4162.010.26.1.1353-2026	
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Nombre del prestador del servicio	CINDY LINDA QUIMBAYA NARVAEZ	
Cedula	1107070202	
Valor del contrato:	\$7.102.000	
Fecha inicio	15/Jul/2026	
Fecha finalización	31/Ago/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	9506418878	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	305757710	
Operador:	Aportes en Línea	
Fecha de Pago	06/Julio/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo a la consolidación de Informes del área y consolidación de respuestas a las solicitudes de información requeridas.		1.1 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de banco de proyectos para dar respuesta a la devolución sin tramite del cambio de pospre BP-26005302 mediante Radicado No. 9914. (Ver anexo 1.1)

<p>2. Brindar apoyo técnico en la entrega de los diferentes informes y cuentas de cobro del organismo.</p>	<p>2.1 Brindé apoyo en la revisión y tramite de las veintitrés cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Banco de proyectos, Políticas Públicas, Participación Ciudadana, ODRAF y apoyos administrativos del área de planeación. (Ver anexo 2.1)</p>
<p>3. Brindar apoyo técnico en el manejo del aplicativo Orfeo, a fin de que los requerimientos allegados sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte.</p>	<p>3.1 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del área de planeación para dar respuesta a la solicitud de información de convenios de cooperación y asistencia técnica con organismos internacionales mediante Radicado No. 9664. (Ver anexo 3.1)</p> <p>3.2 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de banco de proyectos para la solicitud de actualización de usuarios, roles y enlaces en la plataforma integrada de inversión pública PIIP mediante Radicado No. 9754. (Ver anexo 3.2)</p> <p>3.3 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de seguimientos a proyectos de inversión para la socialización de avance de cumplimiento metas plan de desarrollo mediante Radicado No. 9884. (Ver anexo 3.3)</p> <p>3.4 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de banco de proyectos para la solicitud de control posterior de viabilidad relación de proyectos POAI 2027 presupuesto participativo mediante Radicado No. 9824. (Ver anexo 3.4)</p> <p>3.5 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de banco de proyectos para la entrega de cadena de valor BP-26005933 habilitación de espacios deportivos mediante Radicado No. 9864. (Ver anexo 3.5)</p> <p>3.6 Brindé apoyo en la elaboración de dos oficios del equipo de banco de proyectos para la reducción de recursos a proyectos de inversión y adición presupuestal al proyecto de inversión BP-26005934 mediante Radicados Nos. 9934, 9984. (Ver anexo 3.6)</p> <p>3.7 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de participación ciudadana para la actualización de delegados comité interinstitucional de participación ciudadana mediante Radicado No. 10024. (Ver anexo 3.7)</p>

<p>4. Brindar apoyo técnico al área en las solicitudes realizadas al área de tics de la Secretaría del Deporte mediante el manejo del aplicativo MARI.</p>	<p>4.1 Brindé apoyo en el área de planeación para la solicitud de revisión del equipo PC del funcionario Felipe Álvarez a través del sistema MARI mediante solicitud No. 246644. (Ver anexo 4.1)</p> <p>4.2 Brindé apoyo en el área de planeación para la solicitud de habilitación de correo institucional de la contratista Luz Dary Zapata Zapata mediante solicitud No. 246885. (Ver anexo 4.2)</p> <p>4.3 Brindé apoyo en el área de planeación para la solicitud de habilitación de los usuarios de SAP de las contratistas Angie Pineda, Alicia Torres, Laura Giorgi, Angelica Valdés mediante solicitud No. 246974. (Ver anexo 4.3)</p>
<p>5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>5.1 No fui requerida para esta actividad en este periodo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19Gqi8RN3MR7skemANiC3B4vI9AyqXpEB</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>24/Jul/2026</p>